

Date: 07/11/2020

आज की बैठक में चर्चा आरम्भ करते हुए सभी स्टाफ सदस्यों से आह्वान किया कि सभी स्टाफ सदस्य 10:30 - 11:00 बजे तक मुख्य गेट के पास ही रहे ताकि विधार्थियों की काउंसिलिंग की जा सके उनकी समस्याएं सुलझाई जा सके।

मेडम प्राचार्या ने स्थानांतरित हो कर आए कार्यालय अधीक्षक नरेश बत्रा जी एवं शारीरिक शिक्षा विभाग की प्रोफेसर भारती जी का महाविद्यालय में स्वागत किया।

चर्चा का अगला बिंदु एस० ओ०पी० से संबंधित था कोविड केयर कमेटी के समन्वयक डॉ.जगदीश चौहान ने एस० ओ०पी० की जानकारी देते हुए इस बात पर जोर दिया कि विधार्थी बिना मास्क के कॉलेज में न आए इस पर मेडम प्रिंसिपल का कहना था कि एस० ओ०पी० की नियमावली को सभी ग्रूपो में डाला जाए और छात्रों को कहा जाए कि केवल अतिआवश्यक परामर्श के लिए कॉलेज आए ताकि भीड़ एकत्र न हो सके। इस संबंध जागरूकता के लिए राष्ट्रीय सेवा योजना के विधार्थियों को शामिल किया जाए।


परामर्श के विषय में प्राचार्या मेडम का यह भी सुझाव था कि सभी अध्यापक अपनी- अपनी सुविधानुसार छोटे- छोटे समूह बना कर उनकी काउंसिलिंग कर सकते हैं और जो ऑनलाइन अध्यापन से सुविधा महसूस कर सकते हैं उनके लिए जरूरी भी नहीं है, केवल वे ही विधार्थी आ सकते हैं जिनकी कोई समस्या हो।

यह भी निर्णय लिया गया कि अगले सप्ताह या दीवाली के बाद प्रथम वर्ष के दाखलो के सत्यापन एवं विषय परिवर्तन आदि का कार्य पूर्ण किया जाए।

इसके पश्चात प्राचार्या महोदया ने अर्जित अवकाश और आकस्मिक अवकाश के बारे में बताया की अर्जित अवकाश के लिए विशेष प्रपत्र पर भर कर ही आवेदन किया जाए तथा आकस्मिक अवकाश के लिए पूर्ण सुचना ई. मेल के माध्यम से महाविद्यालय को दी जाए परन्तु ई. मेल भी कार्यस्थल से ही हो और वो भी 10 बजे से पहले या 10 बजे तक महाविद्यालय को कर दी जाए।

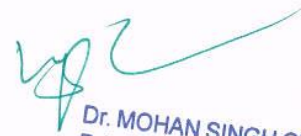
ऐसा नहीं होना चाहिए था कि 11 - 12 बजे उसी दिन ई. मेल की जा रही है जिस दिन छुट्टी लेनी है इस पर विशेष ध्यान दिया जाए।

इसके उपरान्त समूहिक जलपान के उपरान्त धन्यवाद ज्ञापन के साथ बैठक सम्पन्न हुई।


(Staff Sec)

Dr. Jaichand




Dr. MOHAN SINGH CHAUHAN
Principal
Shree Guru Gobind Singh Ji
Government College
Paonta Sahib
Dist. Sirmour (H.P.)-173025

07-11-2020

DATE: / 20

PAGE NO

आज दिनांक 07-11-2020 को महाविद्यालय के
स्टाफ सदस्यों की एक बैठक प्राचार्य श्री बीना
बाठौर जी अध्यक्षता में सम्पन्न हुई जिसमें
निम्न लिखित सदस्यों ने भाग लिया: -

- 1 Sulaxna Sharma
- 2 Sevakishere
- 3 Vandana Kansal
4. Reha Devi
- 5 Tonder Bhagat
- 6 Bharti
- 7 Kanta Chakravarti
8. Sarita Chakravarti
9. Krom sharma
10. Usha Joshi
11. AMITA JOSHI
12. Tanu Chandel
13. Chinu Bansal
14. Seema Tyagi
15. C. K. Sharma
16. Rinku Aggarwal
17. Pradeepsingh Tomar
18. Swami Rath
19. Sudeesh Sharma
20. Jahid. Ali Malik
21. Arun Dabank
22. NARESH KUMAR
23. Dr. Sunita Kumar
24. Dr. Kundan Sharma

25	Gulab Mamtta	Govt
26	Kuldeep Singh Negi	Praveer
27	SUNIL SHARMA	Sunil
28	Kamlesh Kumar	Kamlesh
29	Kalyan Rana	Kalyan
30	Rohan Sharma	Rohan
31	Dr Anjali S Bhandari	Anjali
32	Bahar Saini	Bahar
33	Aparna Kumari	Aparna
34	Jagdish Chandra	Jagdish

→ उनाज की बैठक में चर्चा आरम्भ करते हुए सभी स्टाफ सदस्यों से आह्वान किया कि सभी स्टाफ सदस्य 10:30-11:00 बजे तक मुख्य गेट आस ही रहे ताकि विद्यार्थियों की काऊसलिंग की जा सके उनकी समस्याएं सुलझाई जा सकें।

→ मैडम प्राचार्य ने स्थानान्तरित हो कर भाए कार्यालय कक्ष में नरेश वजावी एवं शारीरिक शिक्षा विभाग की प्रोफेसर भारतीजी का महाविद्यालय में स्वागत किया।

→ चर्चा का उगला बिन्दु SOP से सम्बन्धित था कोविड केयर कमेटी के समन्वयक डॉ. जगदीश चौराण ने SOP की जानकारी देते हुए इस बात पर जोर दिया कि विद्यार्थी विना मास्क कॉलेज में न जाएं इस पर मैडम प्रिंसिपल का भी कहना था कि SOP की निगरानी को सभी ग्रुपों में उठा जाए और छात्रों का कहा जाए कि वे केवल कपराभरी के लिए कॉलेज आए ताकि भीड़ एकत्र न हो सके। इस सम्बन्ध जागरूकता के लिए राष्ट्रीय सेवा योजना के विद्यार्थियों को शामिल किया जाए।

(PTO)

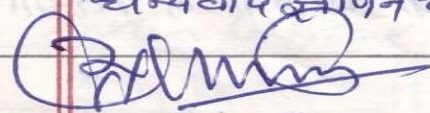
परामर्श के विषय में प्राचार्य मैडम का यह श्री सुझाव था कि सभी अध्यापक अपनी-2 सुविधा से छोटे-2 समूह बना सकते हैं और वारी-वारी से उन्हें कॉलेज खुला कर उनकी काऊंसलिंग (परामर्श) कर सकते हैं। और जो ऑन लाइन अध्यापन से सुविधा महसूस कर रहे हैं उनके लिए जरूरी भी नहीं है। केवल वे ही विश्व विद्यार्थी आ सकते हैं जिनकी कोई समस्या हो।

यह भी निर्णय लिया गया कि अगले सप्ताह या दिवाली के बाद प्रथम वर्ष के छात्रों के सत्यापन एवं विषय परिवर्तन आदि का कार्य पूर्ण किया जाए।

इसके पश्चात प्राचार्य महोदया ने अजित अवकाश और आकस्मिक अवकाश के बारे में बताया कि अजित अवकाश का विशेष प्रपत्र (Form) पर भर कर ही आवेदन किया जाए तथा आकस्मिक अवकाश के लिए पूर्व सूचना ईमेल के माध्यम से महाविद्यालय को दी जाए। परन्तु ईमेल भी ~~कार्य~~ कार्यस्थल से ही हो और वो भी 10 बजे से पहले या 10 बजे तक महाविद्यालय को क्वीरि जाय।

ऐसा नहीं होना चाहिए कि 11-12 बजे उसी दिन ईमेल की जा रही है जिस दिन की छुट्टी लेनी है। इस पर विशेष ध्यान दिया जाए।

इसके उपरान्त सामुहिक जलपान के उपरान्त धन्यवाद स्वरूप के साथ बैंक सम्पन्न हुई।


श्री. राम लाल
प्राचार्य
प्रा. रमलाल तोगर

(प्राचार्य)